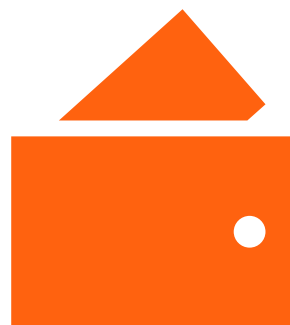


Ändra externt mottagarkonto



För att vi ska kunna ändra externt mottagarkonto på SBAB-kontot behöver vi följande handlingar:

→ **Blanketten "Ändra externt mottagarkonto"**

Komplett ifylld och undertecknad av firmatecknare.

→ **Vidimerad kopia av id-handling**

Bifoga vidimerad kopia av id-handling för firmatecknare. Det är viktigt att kopian är tydlig. Id-handlingen ska vidimeras av annan person än personen på id-handlingen. Den intygande personen gör detta genom att skriva sin namnteckning, namnförtydligande, datum och telefonnummer.

→ **Kopia på kontoutdrag**

Bifoga kontoutdrag för det externa mottagarkontot. Ej äldre än tre månader.

- Kontohavaren måste vara samma som på kontot hos SBAB.
- Kontonummer och kontohavare måste framgå.

→ **Registreringsbevis för stiftelser, föreningar och samfälligheter**

Bifoga registreringsbevis, protokoll eller annan handling som visar vem som är firmatecknare.

Se till att allt kommer med. Skulle något saknas returnerar vi handlingarna för komplettering.

Skicka alla handlingar till 

SBAB Svarspost
650 300 401
658 00 Karlstad

Vi bjuder på portot!

Ändra externt mottagarkonto

Ett förvalt externt mottagarkonto är det konto i annan bank som används för att föra pengar från ert SBAB-konto. Det kan inte vara ett bankgiro. Ni kan endast ha ett externt mottagarkonto. Det senast angivna externa mottagarkontot ersätter tidigare valt mottagarkonto.

Observera att vi behöver kopia på kontoutdrag, ej äldre än tre månader, där kontohavare och kontonummer framgår. Kontohavaren på det externa mottagarkontot ska vara samma som på kontot hos SBAB.

Använder er förening förvaltarens konto som mottagarkonto, måste blanketten "Förvaltarkonto" fyllas i och bifogas.

Kund

Företagets namn

Organisationsnummer

Externt mottagarkonto

Bank

Clearingnummer

Kontonummer

Kontohavare

Underskrift av behörig firmatecknare

Bifoga vidimerad kopia av ID-handling för firmatecknare

Ort

Datum

Underskrift

Underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Telefonnummer

Personnummer ÅÅÅÅMMDD-XXXX

Telefonnummer

Personnummer ÅÅÅÅMMDD-XXXX

OBS! Kom ihåg att fylla i kontaktuppgifter och slå på notiser för att inte missa viktig information. Det gör ni enkelt under menyalternativet "Mina uppgifter".

Kopia av ID-handling

Det är viktigt att kopian är tydlig. ID-handlingen ska vidimeras av annan person än personen på ID-handlingen. Den intygande personen gör detta genom att skriva datum, underskrift, namnförtydligande och telefon dagtid.

OBS!
Endast en ID-handling per kopia.

Placera din ID-handling* här och kopiera sedan blanketten.
Det är viktigt att kopian blir tydlig.

Kontrollera att underskrift samt personnummer syns tydligt.

OBS! Tejpa eller häfta inte, då vi scannar dokumenten.

** Godkända ID-handlingar är giltigt svenskt ID-kort, giltigt svenskt körkort samt giltigt pass.*

Härmed vidimeras ovanstående kopia ID-handling

Obs! Du kan inte vidimera din egen ID-handling.

Datum

Underskrift

Namnförtydligande

Telefon dagtid