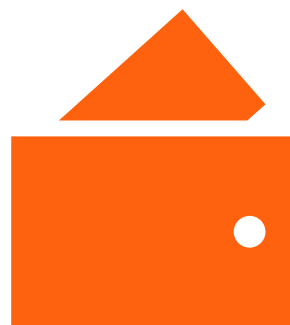


# Ändra externt mottagarkonto



För att vi ska kunna ändra externt mottagarkonto på SBAB-kontot behöver vi följande handlingar:

→ **Blanketten "Ändra externt mottagarkonto"**

Komplett ifylld och undertecknad av firmatecknare.

→ **Vidimerad kopia av id-handling**

Bifoga vidimerad kopia av id-handling för firmatecknare. Det är viktigt att kopian är tydlig. Id-handlingen ska vidimeras av annan person än personen på id-handlingen. Den intygande personen gör detta genom att skriva sin namnteckning, namnförtydligande, datum och telefonnummer.

→ **Kopia på kontoutdrag**

Bifoga kontoutdrag för det externa mottagarkontot. Ej äldre än tre månader.

- Kontohavaren måste vara samma som på kontot hos SBAB.
- Kontonummer och kontohavare måste framgå.

→ **Registreringsbevis för stiftelser, föreningar och samfälligheter**

Bifoga registreringsbevis, protokoll eller annan handling som visar vem som är firmatecknare.

**Se till att allt kommer med. Skulle något saknas returnerar vi handlingarna för komplettering.**

Skicka alla handlingar till 

SBAB Svarspost  
650 300 401  
658 00 Karlstad

Vi bjuder på portot!

# Ändra externt mottagarkonto

Ett förvalt externt mottagarkonto är det konto i annan bank som används för att föra pengar från ert SBAB-konto. Det kan inte vara ett bankgiro. Ni kan endast ha ett externt mottagarkonto. Det senast angivna externa mottagarkontot ersätter tidigare valt mottagarkonto.

**Observera att vi behöver kopia på kontoutdrag, ej äldre än tre månader, där kontohavare och kontonummer framgår. Kontohavaren på det externa mottagarkontot ska vara samma som på kontot hos SBAB.**

Använder er förening förvaltarens konto som mottagarkonto, måste blanketten "Förvaltarkonto" fyllas i och bifogas.

## Kund

Företagets namn

Organisationsnummer

## Externt mottagarkonto

Bank

Clearingnummer

Kontonummer

Kontohavare

## Underskrift av behörig firmatecknare

Bifoga vidimerad kopia av ID-handling för firmatecknare

Ort

Datum

Underskrift

Underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Telefonnummer

Personnummer ÅÅÅÅMMDD-XXXX

Telefonnummer

Personnummer ÅÅÅÅMMDD-XXXX

**OBS! Kom ihåg att fylla i kontaktuppgifter och slå på notiser för att inte missa viktig information. Det gör ni enkelt under menyalternativet "Mina uppgifter".**

# Kopia av id-handling

Samtliga personer som omnämns i eller undertecknar ansökan ska bifoga en kopia av sin id-handling

1. Placera id-handlingar\* här.
  2. Kopiera blanketten och kontrollera att underskrift samt personnummer syns tydligt.
  3. Låt en annan person vidimera kopian nedan.
- OBS! Tejpa eller häfta inte, då vi scannar dokumenten.**

\* Godkända id-handlingar är giltigt svenskt id-kort, giltigt svenskt körkort samt giltigt pass.

Härmed vidimeras ovanstående kopia eller kopior av id-handling

Obs! Du kan inte vidimera din egen id-handling.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Underskrift

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer